

# COMISSÃO ESTADUAL DE RESIDÊNCIA MÉDICA DE ALAGOAS-CEREM/AL

## PROCESSO SELETIVO UNIFICADO DE RESIDÊNCIA MÉDICA/ALAGOAS 2025.2

### EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O Presidente da **Comissão Estadual de Residência Médica de Alagoas – CEREM/AL**, torna público o Edital de Abertura de Inscrições para o para o **Processo Seletivo Unificado de Residência Médica/Alagoas 2025.2**, que será executado sob a responsabilidade da **Strix - Educação, Avaliação e Projetos Ltda.** e sob a supervisão da **Comissão Estadual de Residência Médica de Alagoas – CEREM/AL**, nas condições a seguir descritas.

#### 1. REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

**1.1** O **Processo Seletivo Unificado de Residência Médica/Alagoas 2025.2** está regulamentado por este Edital, pelas Leis nº 6.932/81, 9394/96 e 12.871/2013, pela Resoluções CNRM no. 04/2011 (30/09/2011), 01/2017 (03/01/2017), 35/2018 de (09/01/2018) e 17/2022 (26/12/2022) pela Resolução CFM 2.221/2018, pela Nota Técnica no. 35/2017/CGRS/DEDES/SESU/SESU, pela Portaria Interministerial MEC/MS no. 2.087/2011 (01/09/2011) e demais diplomas legais concernentes à matéria.

**1.2** Considerando que o **Processo Seletivo Unificado de Residência Médica/Alagoas 2025.2** é realizado a fiscalização, coordenação e acompanhamento da **CEREM/AL**, integralmente vinculada à Comissão Nacional de Residência Médica-CNRM, as questões judiciais a ele pertinentes são tratadas no âmbito da Justiça Federal.

**1.3** Todas as etapas, datas de publicação e prazos de recurso estão previstos no **Anexo V - Cronograma**.

#### 2. PROGRAMAS E VAGAS

**2.1** Serão oferecidas vagas em Programas de Residência Médica de especialidades médicas com **Acesso Direto**, com exigência de **Pré-Requisito** (especialidades médicas e áreas de atuação) ou para **Anos Adicionais**, conforme disponibilização pelas Instituições Participantes.

**2.2** A **CEREM/AL**, na condição de executora do Processo Seletivo, não é responsável por nenhuma vaga ou pagamento de bolsa desta seleção.

**2.3** O número de vagas e a situação do credenciamento, que constam nos Anexos I a IV deste Edital, foram fornecidos pelas Instituições Participantes e são de inteira responsabilidade destas.

**2.4** Fica estabelecido que a oferta de vagas deste Processo Seletivo poderá sofrer modificação, diminuição ou acréscimo, a qualquer momento, sem aviso prévio, em observância a novos pareceres da CNRM – Comissão Nacional de Residência Médica ou mudanças na destinação de bolsas pelas fontes pagadoras.

**2.5** O candidato poderá concorrer apenas a uma especialidade.

**2.6** Este Edital prevê a reserva de vagas para Pessoas com Deficiência e para Pessoas Negras.

#### 3. INSCRIÇÕES

**3.1** O candidato, ao inscrever-se, declara, sob as penas da Lei, que concluiu Curso de Graduação em Medicina devidamente autorizado e reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC, ou que irá concluí-lo até a data de matrícula no Programa pretendido, ou que, tendo realizado o curso de Medicina em instituição estrangeira, obterá a revalidação do seu diploma por uma Universidade Pública Brasileira, segundo as leis vigentes no país até a data de matrícula.

**3.1.1** Entre outras exigências, o candidato declara estar ciente que:

- a) deverá ter colado grau no Curso de Medicina em data anterior à matrícula no Programa de Residência Médica pretendido.

b) deverá estar regularmente inscrito no Conselho Regional de Medicina em data anterior à matrícula no Programa de Residência Médica pretendido.

**3.2** Caso seja constatada a existência de mais de uma inscrição de um mesmo candidato será considerada válida a inscrição realizada com data de pagamento mais recente, anulando-se as demais.

**3.3** É de inteira responsabilidade do candidato o atendimento das orientações deste **Edital**, assim como a veracidade dos dados informados para a efetivação da inscrição, inclusive endereço, e-mail ou números de telefones, os quais serão utilizados para os contatos necessários entre a **CEREM/AL** e/ou a **Strix Educação** e o candidato.

**3.4** A **CEREM/AL** e a **Strix Educação** ficam isentas de qualquer responsabilidade se houver alguma falha nesse contato decorrente de erros, omissões ou equívocos nos registros feitos pelo candidato.

**3.5** As inscrições serão realizadas no período de **26/02** a **05/03/2025**, exclusivamente via internet, no [site \*\*strixeducacao.com.br\*\*](http://site.strixeducacao.com.br) mediante o preenchimento do formulário de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário ou PIX.

**3.5.1** A GERAÇÃO DE BOLETO BANCÁRIO PELO CANDIDATO PRÉ-INSCRITO, ESTARÁ DISPONÍVEL ATÉ O DIA **28/02/2025**.

**3.5.2** A PARTIR DO DIA **01/03/2025**, A INSCRIÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA APENAS POR MEIO DE PIX.

**3.5.3** O DIA **05/03/2025** É O ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, INDEPENDENTEMENTE DA FORMA DE PAGAMENTO ESCOLHIDA PELO CANDIDATO.

**3.6** O valor da taxa de inscrição será de R\$650,00 (seiscentos e cinquenta reais).

**3.7** O pagamento da Taxa de Inscrição por boleto deverá ser feito em qualquer agência bancária ou por *internet banking*, no valor registrado e até a sua data de vencimento.

**3.8** Não será aceito pagamento sob qualquer outra forma que não as previstas neste Edital.

**3.8.1** É de responsabilidade do candidato a conferência do *status* da sua inscrição, principalmente se o pagamento do boleto bancário foi feito através de agendamento.

**3.9** Não haverá devolução do valor da Taxa de Inscrição, seja qual for o motivo alegado pelo candidato, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo por conveniência da **CEREM/AL**.

**3.10** É vedada a transferência do valor pago a título de Taxa de Inscrição para terceiros ou para outros processos seletivos da **CEREM/AL**.

**3.11** A inscrição só será confirmada após a efetivação do pagamento da Taxa de Inscrição nas formas e nos prazos estabelecidos neste **Edital**.

**3.12** Para esclarecimento da não confirmação da inscrição, o candidato deverá encaminhar recurso conforme previsto neste **Edital**.

**3.13** A resposta ao recurso de inscrição obedecerá aos prazos previstos no **Anexo V - Cronograma**.

**3.14** No ato da inscrição a candidata ou o candidato poderá optar pela indicação do Nome Social para a sua identificação pública.

**3.14.1** Entende-se por Nome Social aquele pelo qual pessoas *trans* e *travestis* se identificam e são identificadas na sociedade, ficando o uso do nome civil restrito aos procedimentos de compatibilização documental.

**3.14.2** Para que tenha essa solicitação atendida, o(a) candidato(a) deverá imprimir, preencher, assinar, digitalizar em *pdf* e fazer o *upload* do formulário correspondente, disponível em "[Formulários Complementares](#)", na página específica do processo seletivo no site da **Strix Educação**.

**3.14.3** Para fazer o *upload* do formulário o candidato deverá acessar a sua inscrição na [Área do Candidato](#), clicar em "Documentos" na aba superior da página e enviar o formulário.

**3.14.4** Caso o candidato deseje encaminhar algum outro documento, além do formulário, todos devem estar no mesmo arquivo *pdf*.

**3.15 Atendimento diferenciado:** poderá solicitar atendimento diferenciado o(a) candidato(a):

**3.15.1 com restrição temporária para realizar as provas em situação regular.** O(A) candidato(a) que estiver com alguma restrição temporária, a exemplo de fratura de membros inferiores ou superiores, cirurgias recentes etc.

**3.15.2 lactante.** A candidata fica ciente que é de sua inteira responsabilidade a indicação do(a) acompanhante que cuidará da criança recém-nascida enquanto realiza a prova. Durante o período em que a candidata estiver amamentando, deverá permanecer no local designado pela Coordenação de Aplicação para esse fim, assim como o(a) acompanhante, que se submeterá às determinações da Coordenação de Aplicação, inclusive no que se refere à circulação no prédio e ao uso de equipamentos eletrônicos e de telefone celular. A candidata que não levar acompanhante não realizará a Prova.

**3.15.3 portador de Transtorno Global do Desenvolvimento Sem Outra Especificação (TGDSOE) ou sem condições de realizar as provas em situação habitual.** O(A) candidato(a) que apresente transtornos globais de desenvolvimento ou que seja diagnosticado com **TDAH, Dislexia, Discalculia, Transtorno do Espectro Autista**, entre outros.

**3.15.4 com deficiência.** Considera-se pessoa com deficiência (PcD) aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, nos termos da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e da Lei nº 12.146, de 6/7/2014.

**3.15.4.1** O(A) candidato(a) com deficiência, resguardadas as condições específicas previstas na legislação própria, participará desse Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às provas aplicadas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e aos critérios de eliminação e de desempate exigidos para todos os demais candidatos.

**3.15.4.2** No ato da inscrição a pessoa com deficiência deverá:

a) Declarar-se como tal, especificando o tipo de deficiência de que é portador e o atendimento ou recurso adicional (opcional), conforme apresentado no próprio Formulário de Inscrição (condição da sala, mobiliário especial, intérprete de Libras, leitura labial, prova braile, prova ampliada ou o auxílio de leitor).

**3.15.5 com deficiência auditiva.** O(A) candidato(a) que necessitar utilizar aparelho auditivo durante a realização da prova.

**3.15.6 com deficiência visual.** O(A) candidato(a) que necessitar de prova ampliada terá o seu caderno de provas em tamanho A3, fonte tamanho 18 (4mm). Caso a ampliação não seja suficiente, poderá ser solicitado o auxílio de Fiscal Leitor/Transcritor.

**3.15.7 que necessite de Tempo Adicional para realização da prova.** O(A) candidato(a) que se encontrar em uma das situações citadas neste item **3.15** e necessitar de tempo adicional para a realização da prova.

**3.16** Para que tenha a(s) solicitação(ões) de Atendimento Diferenciado previstas no **item 3.15** atendidas, o(a) candidato(a) deverá:

**3.16.1** imprimir, preencher, assinar, digitalizar em *pdf* e fazer o *upload* do formulário correspondente, disponível em "[Formulários Complementares](#)", na página específica do processo seletivo no site da **Strix Educação**.

**3.16.2** Para fazer o *upload* do formulário o candidato deverá acessar a sua inscrição na [Área do Candidato](#), clicar em "Documentos" na aba superior da página e enviar o formulário no espaço correspondente.

**3.16.3** Todos os demais documentos (laudos, atestados, declarações) devem estar no mesmo arquivo *pdf*.

**3.16.3.1** O(s) laudo(s) ou atestado(s) emitidos pelo profissional de saúde que o(a) acompanha deverá(ão) explicitar a espécie e o grau da deficiência ou da necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças (CID – 10).

**3.16.3.2** Os documentos citados no item anterior devem conter data, assinatura e carimbo do profissional solicitante, assim como o número do registro no respectivo Conselho de Classe.

**3.16.3.3** Para a candidata lactante, além do correspondente formulário complementar, é necessário apenas o envio da Certidão de Nascimento do lactente.

**3.17** O candidato deverá enviar um arquivo para cada solicitação de Atendimento Diferenciado.

**3.18** Os formulários complementares, as declarações, os laudos médicos e os atestados devem ser enviados imediatamente após a realização da inscrição pelo candidato, tendo como prazo limite o último dia de inscrição, à **exceção** da solicitação de prova em braile que deverá ser encaminhada **em até 30 (trinta) dias antes da data da prova**.

**3.19** Todas as solicitações de Atendimento Diferenciado serão avaliadas segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade, podendo ser ou não atendidas. A **Strix Educação** comunicará ao candidato, pelo próprio e-mail em que foi enviada a solicitação, o deferimento ou indeferimento do pedido em até três dias antes da realização da prova.

**3.20** As solicitações, de qualquer espécie, encaminhadas de forma diversa do previsto neste Edital ou fora dos prazos aqui definidos, desobrigam a **CEREM/AL** e a **Strix Educação** a proporcionar ao(à) candidato(a) qualquer atendimento diferenciado, não cabendo interposição de recurso em favor daquele que assim não proceder.

**3.21** O(A) candidato(a) terá a sua inscrição cancelada se:

**3.21.1** Preencher o formulário de inscrição de forma irregular ou incompleta; ou

**3.21.2** Realizar mais de uma inscrição, sendo validada apenas uma conforme o item **3.2**; ou

**3.21.3** Não tiver o pagamento da taxa de inscrição confirmada pelo Banco/Plataforma; ou

**3.21.4** Tiver realizado o pagamento da inscrição em valor diverso do estabelecido neste Edital ou após o período de inscrições (conforme **item 3.5**), mesmo que recebida pela plataforma de recebimento, pelos bancos ou por seus correspondentes.

**3.22** Ao participar deste processo seletivo o candidato aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma que seja possível a execução efetiva da seleção, com aplicação dos critérios de avaliação, e autoriza expressamente a divulgação de seu número de inscrição, nome, opção de programa, escores e notas, tudo em atendimento aos princípios da Publicidade e da Transparência.

**3.23** A efetivação da inscrição pelo candidato caracteriza, para todo e qualquer efeito, a ciência e aceitação de todos os procedimentos e normas adotados para esse Processo Seletivo dos quais não poderá alegar desconhecimento em momento algum.

**3.24** solicitações para mudança de Especialidade só serão atendidas se encaminhadas para o e-mail **atendimento@strixeducacao.com.br**, até **24 (vinte e quatro)** horas após o fim do prazo de inscrição.

#### **4. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**4.1** Poderão solicitar isenção da Taxa de Inscrição, **exclusivamente**, os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que regulamenta o artigo 11, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, devendo o candidato:

**4.1.1** Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007.

**4.1.2** Ser membro de família de baixa renda, nos termos do mesmo Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007.

**4.1.3** Para que tenha essa solicitação atendida, o(a) candidato(a) deverá imprimir, preencher, assinar, digitalizar em *pdf* e fazer o *upload* do formulário correspondente, disponível em "[Formulários Complementares](#)", na página específica do processo seletivo no site da **Strix Educação**, no qual registrará seu Número de Identificação Social - NIS, atribuído no CadÚnico.

- 4.1.4** Para fazer o *upload* do formulário o candidato deverá acessar a sua inscrição na [Área do Candidato](#) clicar em “Documentos” na aba superior da página e enviar o formulário.
- 4.1.5** O candidato deverá informar a sua intenção de pleitear isenção da Taxa de Inscrição no formulário de inscrição, além de informar corretamente o seu número do NIS.
- 4.1.6** O período para solicitação de isenção será encerrado às **23h59** do dia **26/02/2024**, momento em que será retirada do formulário de inscrição esta opção.
- 4.2** O envio do Formulário de Solicitação de isenção da Taxa de Inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato. A **Strix Educação** não se responsabilizará por qualquer tipo de erro ou extravio que impeça a chegada ao seu destino.
- 4.3** Requerimentos encaminhados após a data fixada no **Anexo V - Cronograma** ou em forma diversa da estabelecida, não serão considerados, assim como qualquer tipo de complementação de dados.
- 4.4** Para a concessão da isenção da Taxa de Inscrição será realizada consulta ao SISTAC – Sistema de Isenção de Taxa de Concurso do Ministério do Desenvolvimento Social.
- 4.5** Não será concedida isenção de Taxa de Inscrição ao candidato que:
- 4.5.1** Encaminhar a documentação sem ter concluído todo o preenchimento do cadastro de inscrição.
  - 4.5.2** Pleitear a isenção sem encaminhar o formulário próprio, criado para esse fim.
  - 4.5.3** Não observar o período e a forma de envio do Formulário de solicitação de isenção da Taxa de Inscrição.
- 4.6** O candidato que tiver sua solicitação de isenção deferida pelo SISTAC – Sistema de Isenção de Taxa de Concurso do Ministério do Desenvolvimento Social, terá sua inscrição confirmada pela **Strix Educação** na data prevista no **Anexo V - Cronograma**.
- 4.7** O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido e desejar continuar participando desse Processo Seletivo, deverá imprimir a 2ª via do boleto bancário para pagamento da Taxa de Inscrição ou gerar código PIX, até o último dia da inscrição, acessando o site da **Strix Educação**.
- 4.8** A veracidade das informações apresentadas no Requerimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato que poderá, a qualquer momento, responder por crime contra a fé pública, no caso de serem constatadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos. Neste caso, o candidato será automaticamente eliminado da seleção, aplicando-se ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto no. 83.936, de 6/09/1979.

## 5. RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU PARA PESSOAS NEGRAS

- 5.1** Independente da especialidade médica, serão reservadas vagas para **Pessoas com Deficiência (PcD)** ou para **Pessoas Negras (PN)**, nas seguintes condições:
- 5.1.1** Vagas para Pessoas com Deficiência (PcD): serão reservadas **10% (dez por cento)** das vagas nos Programas de Residência Médica/Instituições que possuírem **5 (cinco)** ou mais vagas numa mesma especialidade.
- 5.1.1.1** Caso a aplicação do percentual de que trata o **subitem 5.1.1** deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas ofertadas para o respectivo programa.
- 5.1.2** Vagas para Pessoas Negras (PN): serão reservadas **20% (vinte por cento)** das vagas nos Programas de Residência Médica/Instituições que possuírem **3 (três)** ou mais vagas numa mesma especialidade.
- 5.1.2.1** Nos casos em que a aplicação do percentual resultar em número fracionado, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
- 5.1.3** Para fins de cálculo das vagas disponíveis a serem reservadas, serão excluídas as vagas bloqueadas no ano anterior por candidatos que estão prestando serviço militar obrigatório.

**5.1.4** As reservas de vaga serão realizadas considerando-se o Programa/Instituição/Especialidade e não a especialidade de forma geral.

**5.1.4** Caso não haja Programas de Residência Médica/Instituições com quantidade de vagas suficiente para atendimento ao estabelecido nos **itens 5.1.1** ou **5.1.2**, não haverá reserva de vagas neste processo seletivo.

**5.2** Todos os candidatos concorrerão às vagas de **Ampla Concorrência (AC)**, mesmo que também estejam concorrendo às vagas reservadas para **Pessoas com Deficiência (PcD)** ou para **Pessoas Negras (PN)**.

**5.2.1** Todos os candidatos concorrerão em igualdade condições quanto a avaliação, provas, horários, critérios de eliminação e demais regras deste Edital.

**5.3** Na hipótese de não haver candidato habilitado ou de haverem sido convocados todos os candidatos inscritos para determinada modalidade de reserva e ainda haver vaga disponível, a vaga será disponibilizada para a modalidade de **Ampla Concorrência (AC)**.

**5.4** O candidato inscrito para concorrer às vagas reservadas para **Pessoas Negras (PN)** ou **Pessoas com Deficiência (PcD)** neste processo seletivo, que já tenha sido enquadrado em uma ou ambas as modalidades no **Processo Seletivo Unificado de Residência Médica Bahia/2025**, está dispensado de nova avaliação, devendo apenas formalizar o seu interesse em concorrer às vagas reservadas no formulário de inscrição.

**5.4.1** O candidato que não formalizar o seu interesse no formulário de inscrição, independentemente de qualquer avaliação anterior, concorrerá apenas às vagas de **Ampla Concorrência**.

## 6. PARA CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

**6.1** Serão utilizados como referência para análise e aprovação da condição de apto para concorrer às vagas reservadas para **Pessoa com Deficiência (PcD)** os seguintes documentos:

**6.1.1** Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (art. 2º da Lei n.º 13.146, de 6 de julho de 2015);

**6.1.2** O Decreto que aprova a Política Nacional para a Integração da Pessoa com Deficiência e consolida as normas de proteção (art. 4º do Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações);

**6.1.3** A Lei que aprova a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista e regulamentação; (§1º do art. 1º da Lei n.º 12.764, de 27 de dezembro de 2012 e art. 1º do Decreto Federal nº 8.368, de 24 de setembro de 2018);

**6.1.4** Lei que classifica a visão monocular como deficiência sensorial, do tipo visual. (Lei n.º 14.126, de 21 de março de 2021) e a Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ;

**6.1.5** Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto n.º 6.949, de 25 de agosto de 2009, no que se aplica.

**6.1.6** Lei 14.768/2023, que redefine os parâmetros para a caracterização de deficiência auditiva.

**6.2** Para indicar a intenção de concorrer à(s) vaga(s) reservada(s) para **Pessoa com Deficiência (PcD)**, o candidato deverá selecionar esta opção no momento de sua inscrição, diretamente no Formulário de Inscrição e apresentar os documentos correspondentes, acessando a [Área do Candidato](#).

**6.2.1** Na aba “Documentos” anexar no campo correspondente, em formato *pdf* e com o tamanho máximo de 5MB:

**6.2.1.1** Laudo médico redigido em letra legível, dispendo sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência que o candidato possui, categoria em que se enquadra o candidato nos termos do art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, devendo, ainda, constar o nome completo do candidato, a identificação do médico responsável com carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura.

**6.2.1.1.1** Somente serão considerados os laudos médicos emitidos a partir de **15/05/2024**.

**6.2.1.1.2** No caso de deficiente auditivo, o laudo deverá ser acompanhado de exame de audiometria recente, a partir de **15/06/2024**.

**6.2.1.1.3** No caso de deficiente visual, o laudo deverá ser acompanhado de exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual.

**6.2.3** A análise do enquadramento do candidato à condição de **Pessoa com Deficiência (PcD)** será realizada com base no laudo médico e demais documentos encaminhados pelo candidato.

**6.2.3.1** Serão avaliados, apenas, os documentos enviados na forma prevista neste Edital.

**6.2.4** A critério da **CEREM/AL** ou da Instituição/Hospital participante, o candidato poderá ser convocado para perícia médica, a fim de comprovar a condição apresentada na inscrição.

**6.2.4.1** Em caso de convocação, o prazo para comparecimento do candidato não poderá ser inferior a 5 (cinco) dias úteis.

**6.2.4.2** Não haverá possibilidade de remarcação da perícia médica e o não comparecimento do candidato será considerado como desistência do processo seletivo, esteja o candidato matriculado ou não em algum Programa de Residência Médica.

**6.2.5** A compatibilidade entre a(s) deficiência(s) do candidato e as atribuições da especialidade será declarada pelo candidato no momento da matrícula, em termo assinado, baseado em parecer médico-pericial, sob responsabilidade do candidato.

**6.2.6** Caso seja identificada e comprovada a incompatibilidade entre a deficiência apresentada pelo residente e as atribuições da especialidade, haverá o seu desligamento do Programa de Residência.

## 7. PARA CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS NEGRAS

**7.1** Para indicar a intenção de concorrer à(s) vaga(s) reservada(s) para **Pessoa Negra (PN)**, o candidato deverá selecionar esta opção no momento de sua inscrição, diretamente no Formulário de Inscrição e apresentar os documentos correspondentes, acessando a [Área do Candidato](#).

**7.1.2** Na aba “Documentos” anexar no campo correspondente, em formato *pdf, jpeg, png, jpg* ou *mp4* (*exclusivamente o vídeo*), respeitando o tamanho máximo do arquivo indicado no campo:

**7.1.2.1** o **Formulário de Autodeclaração** disponível em “[Formulários Complementares](#)”, na página específica do processo seletivo no site da **Strix Educação**;

**7.1.2.2** um documento de Identificação (frente e verso);

**7.1.2.3** uma foto colorida de perfil (com fundo branco);

**7.1.2.4** uma foto colorida de frente (com fundo branco);

**7.1.2.5** um vídeo (com fundo branco), com no máximo 15 (quinze) segundos, em que o candidato deverá dizer o seu nome completo e a seguinte frase: “eu\_(nome)\_declaro que sou negro e desejo concorrer às vagas reservadas para Pessoas Negras no **Processo Seletivo Unificado de Residência Médica/Alagoas 2025.2**”.

**7.2** A análise do enquadramento do candidato à condição de **Pessoa Negra (PN)** será feita por procedimento de Heteroidentificação, realizado por Comissão designada para este fim específico, e levará em consideração em seu parecer a autodeclaração firmada e as características fenotípicas do candidato.

**7.3** O procedimento de Heteroidentificação será realizado eletronicamente.

## 8. PUBLICAÇÕES E PRAZOS

**8.1** A **Strix Educação** publicará em data prevista no **Anexo V – Cronograma** os seguintes documentos:

**8.1.1** Relação Preliminar dos candidatos enquadrados na condição de Pessoa com Deficiência (PcD);

**8.1.2** Relação Preliminar dos candidatos enquadrados na condição de Pessoa Negra (PN);

**8.1.3** Relação Definitiva dos candidatos enquadrados na condição de Pessoa com Deficiência (PcD);

**8.1.4** Relação Definitiva dos candidatos enquadrados na condição de Pessoa Negra (PN);

## 9. BONIFICAÇÃO

**9.1** O candidato que, anteriormente à data de início do Programa de Residência Médica, tiver participado de programas e projetos de aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em saúde em regiões prioritárias para o SUS, previstos no art. 22, §2º, da Lei 12.871/2013 e cujo nome conste na **“LISTA DE CANDIDATOS APTOS A BONIFICAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA”** disponível no site do Ministério da Educação – MEC no dia **10/03/2025** ou tiver concluído o Programa de Residência em Medicina de Família e Comunidade - PRMFC, a partir de 2015, poderá receber bonificação de 10% (dez por cento) sobre a sua Nota na prova.

**9.1.1** O candidato que desejar utilizar a bonificação de 10% deverá, obrigatoriamente, fazer esse registro no campo apropriado no formulário de inscrição.

**9.1.2** A bonificação de que trata este item só poderá ser utilizada uma vez. Considera-se como tendo utilizado a pontuação adicional de 10% o candidato que tiver iniciado algum Programa de Residência Médica utilizando tal bonificação.

**9.1.3** A bonificação de que trata este item não produzirá efeitos para fins de habilitação do candidato eliminado neste processo seletivo, em virtude não atingimento do percentual mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos na prova, conforme determinado no Art. 19, inciso I, da Resolução CNRM 17/2022 (26/12/2022).

**9.1.4** A bonificação de que trata este item não poderá elevar a Nota Final do candidato para além da nota máxima prevista para a Prova e nem poderá ser cumulativa.

**9.2** **Terá direito à bonificação por participação nos programas e projetos de aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em saúde em regiões prioritárias para o SUS, previstos no art. 22, §2º, da Lei 12.871/2013 o candidato que tenha realizado a solicitação de bonificação, de acordo com o item 9.1.1, E cujo nome conste na **“LISTA DE CANDIDATOS APTOS A BONIFICAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA”**, disponível no site do Ministério da Educação – MEC, no dia **10/03/2025**.**

**9.2.1** A Strix Educação publicará na página do processo seletivo em seu site, nas datas constantes no **Anexo V - Cronograma** as Relações Preliminar e Definitiva dos candidatos aptos à bonificação.

**9.2.2** O candidato que não constar da Relação Preliminar candidatos aptos à bonificação, poderá interpor recurso através da **Área do Candidato**, aba “Recursos”, no prazo indicado no **Anexo V – Cronograma**.

**9.3** **Terá direito à bonificação por participação no PRMFC o candidato que, além de ter realizado a solicitação de bonificação conforme item 9.1.1, tenha enviado o Certificado de Conclusão do Programa ou a Declaração de que concluiu o Programa até 28/02/2025, no máximo, até o último dia de inscrição.**

**9.3.1** Para enviar o Certificado ou a Declaração de Conclusão o candidato deverá a **Área do Candidato**, aba “Documentos”, até o último dia de inscrição e fazer o *upload* do arquivo no local correspondente na aba “Documentos”.

**9.3.2** O arquivo deverá, obrigatoriamente, estar em formato *pdf* e possuir até 5MB.

**9.3.3** A Strix Educação publicará na página do processo seletivo em seu site, nas datas constantes no **Anexo V - Cronograma** as Relações Preliminar e Definitiva dos candidatos aptos à bonificação.

**9.3.4** O candidato que não constar da Relação Preliminar candidatos aptos à bonificação, poderá interpor recurso através da **Área do Candidato**, aba “Recursos”, no prazo indicado no **Anexo V – Cronograma**.

**9.4** Não terá direito à bonificação, de qualquer tipo, o candidato que não atender a todas as condições estabelecidas nos itens **9.1** a **9.4**, conforme a opção desejada.

## 10. PROVAS

**10.1** As provas serão estruturadas da seguinte forma:

**10.1.1** **Para os candidatos aos Programas de Especialidades de Acesso Direto:** uma prova de caráter genérico, eliminatória e classificatória, composta por **15 (quinze)** Situações-Problema com três questões

objetivas de múltipla escolha cada uma. Esta prova abordará, proporcionalmente, conteúdos de cinco grandes áreas: Clínica Médica; Cirurgia Geral; Obstetrícia e Ginecologia; Pediatria; Medicina Preventiva e Social, Medicina de Família e Comunidade, Saúde Coletiva.

**10.1.1.1** As questões objetivas de múltipla escolha terão valor mínimo de 0,2 (dois décimos) e valor máximo de 0,6 (seis décimos), perfazendo um total de 1,0 (um) ponto por Situação-Problema.

**10.1.1.2** A Nota do candidato na Prova Objetiva será o somatório dos pontos das questões respondidas corretamente.

**10.1.1.3** A Nota Máxima Possível esperada para esta prova é igual 15 (quinze).

**10.1.2 Para os candidatos aos Programas de especialidades com exigência de Pré-Requisito ou Áreas de Atuação ou Anos Adicionais:** uma prova de caráter específico, eliminatória e classificatória, composta por **05 (cinco)** Situações-Problema com três questões Objetivas de Múltipla Escolha cada. Nesta prova, serão abordados os conteúdos das especialidades que se constituem Pré-Requisito(s) do respectivo Programa.

**10.1.2.1** As Questões Objetivas de Múltipla Escolha terão valor mínimo de 0,2 (dois décimos) e valor máximo de 0,6 (seis décimos), perfazendo um total de 1,0 (um) ponto por Situação-Problema.

**10.1.2.2** A Nota do candidato será o somatório dos pontos das questões respondidas corretamente.

**10.1.2.3** A Nota Máxima Possível esperada para esta prova é igual **5 (cinco)**.

**10.2** O valor de cada questão será informado no Caderno de Provas.

**10.3** Para efeito de elaboração das Situações-Problema/Questões será utilizado material instrucional publicado pelo Sistema Único de Saúde, pelo Conselho Federal de Medicina, pela Associação Médica Brasileira e pelas Sociedades de Especialistas, além de publicações e manuais de ampla aceitação no cenário médico.

**10.3.1** Só será considerada referência bibliográfica publicada até o dia **25/02/2025**.

**10.4 Conforme determinado no Art. 19, inciso I, da Resolução CNRM 17/2022 (26/12/2022), será eliminado do processo seletivo o candidato que não alcançar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos na prova, ou seja, cuja Nota for inferior a 50% (cinquenta por cento) da Nota Máxima Possível na Prova Objetiva.**

**10.4.1 Considera-se Nota Máxima Possível o somatório de pontos de todas as questões da prova, excluindo-se as questões anuladas.**

**10.5** O valor de cada questão será informado no Caderno de Provas.

## 11. APLICAÇÃO DAS PROVAS

**11.1** As provas serão aplicadas na cidade de **Maceió**, no Estado da Alagoas, em formato presencial, no dia **09/03/2025 (domingo)** às **9h**, devendo o candidato observar os horários de abertura e fechamento dos portões de acesso, conforme **item 11.3**.

**11.1.1** Para os candidatos aos Programas de especialidades de Acesso Direto a prova terá duração máxima de **3h (três horas)**.

**11.1.2** Para os candidatos aos Programas de especialidades com exigência de Pré-Requisito ou Áreas de Atuação ou Anos Adicionais a prova terá duração máxima de **2h (duas horas)**.

**11.2** O candidato deverá consultar o seu local de prova a partir das **17h** do dia **07/03/2025**.

**11.3** O acesso do candidato ao Local de Provas ocorrerá das **8h20 às 8h50**, quando os portões serão fechados.

**11.4** Não será permitida a entrada do candidato no local de realização das provas após o fechamento dos portões.

**11.5** Recomenda-se ao candidato chegar com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário estipulado para acesso ao Local de Provas.

**11.6** A critério da organização do processo seletivo, a abertura dos portões poderá ser antecipada. Em hipótese alguma será antecipado o fechamento dos portões.

- 11.7** O candidato só poderá realizar as provas no local designado na Consulta de Local de Provas.
- 11.8** São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.
- 11.9** Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes do determinado neste Edital.
- 5.10** Com o objetivo de garantir segurança ao Processo Seletivo poderá ser coletada a impressão digital de todos os candidatos nas Folhas de Respostas, podendo se adotar filmagem individual ou fotografar todos os candidatos, bem como realizar exame de otoscopia para detecção de ponto eletrônico ou qualquer outro dispositivo.
- 11.11** Para realizar as Provas o candidato deverá apresentar o mesmo documento de identificação com o qual se inscreveu, em bom estado de conservação.
- 11.12** Serão aceitos como documento de identificação do candidato, em bom estado de conservação, os seguintes documentos: carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias da Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pela Polícia Federal, Carteira de Trabalho e Previdência Social – emitida por sistema informatizado, com dados e fotos digitalizados e impressão digital do candidato, bem como passaporte brasileiro no prazo de validade, CNH - Carteira Nacional de Habilitação, ou Carteira do Conselho Regional de Medicina.
- 11.13** Na impossibilidade de apresentar o mesmo documento original de identificação com o qual se inscreveu, o candidato deverá apresentar um dos documentos de identificação previstos no **item 11.12**, preferencialmente que contenha o número do documento utilizado na inscrição.
- 11.14** Não será concedido prazo de tolerância para apresentação do documento de identificação, seja qual for o motivo alegado pelo candidato. O candidato que, até o fechamento dos portões, não estiver de posse do seu documento de identificação na forma do **item 11.12** deverá deixar o prédio de aplicação das provas.
- 11.15** Terá acesso à sala de provas apenas o candidato que apresentar documento de identificação na forma do **item 11.12**. O candidato que apresentar outro(s) tipo(s) de identificação não poderá realizar as provas, sendo eliminado desse processo seletivo.
- 11.16** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, devendo ser submetido à identificação especial como condição para realização da prova.
- 11.17** A **Strix Educação** poderá efetuar diligências junto a Institutos de Identificação oficiais com o objetivo de confirmar a identidade do(s) candidato(s) submetido(s) à identificação especial.
- 11.18** Será encaminhado ao posto de identificação, podendo ser submetido ao processo de identificação especial – coleta de impressões digitais e verificação datiloscópica - o candidato cujo documento de identificação, a critério de qualquer membro da equipe de aplicação das provas, apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura ou esteja danificado ou cuja foto seja do candidato ainda criança.
- 11.19** Na hipótese de o documento de identificação apresentado pelo candidato apresentar indícios de irregularidade e/ou se o documento não contiver a sua impressão digital ou na hipótese de a imagem da impressão digital estar danificada, impedindo a realização da verificação datiloscópica, não se fará a identificação especial, sendo o candidato automaticamente eliminado do processo seletivo, mediante parecer do perito técnico responsável.
- 11.20** O candidato que for submetido à identificação especial, só terá acesso à sala de provas após a verificação datiloscópica e liberação por escrito do perito técnico responsável.
- 11.21** Não obstante o exposto no **item 11.12**, reiteramos que **NÃO SERÃO ACEITOS** como documento de identificação do candidato: certidão de nascimento; título de eleitor; CPF; carteira nacional de habilitação (modelo antigo ou digital); Certificado de Alistamento Militar; Carteira de Trabalho e Previdência Social-Modelo Antigo (que NÃO contém a impressão digital do candidato); carteira de estudante; carteira de aluno de cursinho preparatório ou de curso de língua estrangeira, carteira de sócio de qualquer agremiação; *Smartcard*; crachá, carteira funcional sem valor de identidade estabelecido por Lei, protocolos de solicitação de documentos, bem como documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados, fotocópias de qualquer natureza, inclusive autenticadas.

- 11.22** Para realização da Prova, o candidato deve utilizar exclusivamente caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul.
- 11.23** Recomenda-se ao candidato só portar, no acesso à sala de Provas, os objetos necessários à sua realização. Se assim não o fizer, todos os pertences ficarão colocados sob sua cadeira, devidamente lacrados, ficando a **Strix Educação** e a **CEREM/AL** isentos de qualquer responsabilidade sobre perda, dano ou extravio de qualquer objeto.
- 11.24** NÃO SERÁ PERMITIDO AO CANDIDATO O ACESSO À SALA DE PROVAS PORTANDO MOCHILAS OU MALAS OU SIMILARES.
- 11.25** No local de realização das provas NÃO HAVERÁ armário guarda-volumes.
- 11.26** Durante a realização das provas, não será permitido o uso de relógio de qualquer tipo, de objetos eletroeletrônicos (telefones celulares, rádios, mp3, iPod, tablets, máquinas calculadoras ou similares, agenda eletrônica, palmtop, pen drive, receptor, gravador, “chaveiro eletrônico” utilizado para realizar transações bancárias, pagers, etc), protetores auriculares, óculos escuros, boné, chapéu, ponto eletrônico, dispositivos com câmeras filmadoras (óculos, caneta, etc), radiotransmissores, assim como a consulta a qualquer tipo de documento ou livro e a comunicação entre os candidatos . O(A) candidato(a) que possuir cabelo longo deverá estar com o mesmo preso, deixando as orelhas à vista.
- 11.27** Aparelhos de telefonia celular, tablets, smartphones e equivalentes, deverão ter suas baterias retiradas quando possível e, ainda assim, não poderão ser portados, nem utilizados pelo candidato durante a realização das provas, seja quando estiver indo ao sanitário ou enquanto permanecer no prédio de realização da Prova, devendo permanecer junto aos demais pertences sob a sua cadeira, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.
- 11.28** Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. O candidato que estiver armado deverá se encaminhar à Coordenação antes do início das provas para o acautelamento da arma.
- 11.29** Não será permitido que o candidato leve o Caderno de Provas antes dos 15 minutos finais do horário de encerramento da prova em sua sala.
- 11.30** Após sua identificação na sala de provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala sem autorização e acompanhamento de um fiscal.
- 11.31** Durante o horário de realização das provas, o candidato poderá sair da sala apenas uma vez. A permanência mínima do candidato em sala é de uma hora e meia, sob pena de não correção da sua prova e consequente eliminação do processo seletivo.
- 11.32** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 11.33** O candidato que se retirar do prédio de realização das provas não poderá retornar em hipótese alguma.
- 11.34** Os três últimos candidatos de cada sala somente serão liberados quando todos os demais tiverem concluído as provas, devendo assinar a Ata de Finalização da Aplicação.
- 11.35** O candidato é o único responsável pelo manuseio das provas, pela compreensão das instruções nelas contidas e pela marcação das folhas de respostas, cabendo ao Fiscal apenas orientar sobre os procedimentos de aplicação das provas.
- 11.36** No tempo de duração das provas, os candidatos deverão resolver as questões das provas e preencher as folhas de respostas das questões objetivas, único documento válido para a correção.
- 11.37** Em nenhuma hipótese, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 11.38** O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização do processamento eletrônico.
- 11.39** Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo nos casos em que tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas.
- 11.40** O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade nas folhas de respostas.

**11.41** As instruções dos cadernos de provas ou das folhas de respostas se incorporam às normas deste Edital, podendo ser eliminado o candidato que as descumprir.

**11.42** O candidato será sumariamente eliminado do Processo Seletivo se:

- 11.42.1** lançar mão de meios ilícitos para execução das provas;
- 11.42.2** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades;
- 11.42.3** chegar após o fechamento do portão;
- 11.42.4** não comparecer para realizar as provas, seja qual for o motivo alegado;
- 11.42.5** deixar em branco a folha de respostas ou de redação;
- 11.42.6** afastar-se do local de realização das provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas;
- 11.42.7** recusar-se a assinar a folha de respostas ou de redação no local apropriado, quando solicitado;
- 11.42.8** não devolver qualquer folha de respostas/redação ou ausentar-se da sala portando qualquer folha de respostas/redação, mesmo tendo assinado a Lista de Presença;
- 11.42.9** não tiver comprovada a autenticidade das provas após comparação das impressões digitais coletadas durante a Aplicação das Provas e em formulário próprio durante a Matrícula dos convocados.
- 11.42.10** não acatar a coleta de impressões digitais na folha de respostas;
- 11.42.11** ausentar-se da sala portando o caderno de provas antes do horário permitido;
- 11.42.12** descumprir as instruções contidas no caderno de provas e/ou nas folhas de respostas, desde que o descumprimento enseje a eliminação;
- 11.42.13** for surpreendido por membro da equipe de aplicação das provas, seja pela observação, seja pelo uso de detectores de metais, portando ou utilizando aparelhos eletrônicos de qualquer tipo;
- 11.42.14** for surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;
- 11.42.15** for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos, tais como bilhetes, lembretes etc.
- 11.42.16** recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
- 11.42.17** for flagrado consultando ou portando qualquer documento, livro, apostila, anotação, enquanto estiver no período de realização das provas;
- 11.42.18** tiver o aparelho celular acionado (mesmo sendo alarme) enquanto estiver no prédio de realização das provas.
- 11.42.19** recusar-se realizar o exame de otoscopia para detecção de ponto eletrônico ou qualquer outro dispositivo quando solicitado pela equipe de aplicação das provas.
- 11.42.20** Se for constatado, a qualquer tempo, por investigação policial ou não, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou datiloscópico, ter o candidato se utilizado de meios ilícitos ou não permitidos neste Edital, suas provas serão anuladas sendo, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo.

## 12. CORREÇÃO DAS PROVAS

**12.1** Após a aplicação das provas, em data prevista no **Anexo V - Cronograma**, serão divulgados os **Gabaritos Preliminares**, que poderão ser objeto de recurso por parte dos candidatos.

**12.2** Os **Gabaritos Preliminares** poderão sofrer alteração em função do deferimento de recurso ou de detecção de erro material em qualquer resposta inicialmente considerada correta.

**12.3** A anulação de questão ou a retificação do **Gabarito Preliminar**, quando acatados, terão seus efeitos estendidos a todos os candidatos submetidos à respectiva prova, independentemente de o candidato ter ou não interposto recurso.

**12.4** Ocorrendo erro material, se fará a correção e a consequente republicação do respectivo Gabarito ou Padrão de Respostas, o qual deverá ser considerado pelos candidatos para todos os efeitos de aferição de seus resultados, descartando-se qualquer possibilidade de anulação de questão por esse motivo.

**12.5** A pontuação referente a determinada questão que tenha sido anulada **NÃO SERÁ ATRIBUÍDA** aos candidatos. A questão deixará de ser considerada para efeito de pontuação e cálculo da eliminação dos candidatos.

**12.6** Após a análise dos recursos eventualmente interpostos pelos candidatos, serão elaborados os **Gabaritos Definitivos**, que serão utilizados para correção das provas e serão publicados em data prevista no **Anexo V - Cronograma**.

### **13. CÁLCULO DAS NOTAS DOS CANDIDATOS E ELIMINAÇÃO**

#### **13.1 Cálculo da Nota e Eliminação**

**13.1.1** A Nota do candidato será correspondente ao somatório dos pontos das questões respondidas corretamente, conforme **item 10**.

**13.1.2** Serão eliminados neste processo seletivo os candidatos que não obtiverem Nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da Nota Máxima Possível na prova, conforme determinado no Art. 19, inciso I, da Resolução CNRM 17/2022 (26/12/2022).

#### **13.2 Cálculo da Nota Final**

**13.2.1** A **Nota Final - NF** do candidato será a soma da sua Nota com a bonificação prevista nos **itens 9.1 a 9.4**, para aqueles que tiverem direito à bonificação, ou será igual à sua Nota quando o candidato não tiver esse direito.

$$\text{NF} = \text{Nota} + \text{bonificação}$$

### **14. CLASSIFICAÇÃO, DESEMPATE E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA**

**14.1** Após concluídos os procedimentos previstos no **item 13** deste Edital, os candidatos serão classificados por ordem decrescente das Notas Finais, conforme o Programa para o qual tenha realizado a sua inscrição.

**14.2** Ocorrendo empate entre dois ou mais candidatos, será utilizado para desempate o critério de maior idade (computando-se dia/mês/ano/hora), tendo preferência na classificação o candidato mais velho.

**14.2.1** Identificada qualquer inconsistência ou qualquer equívoco na data de nascimento registrada no requerimento de inscrição, o candidato será classificado na última posição do grupo onde ocorreu o empate de resultados.

**14.2.2** O candidato que for beneficiado no desempate pelo critério de maior idade deverá apresentar à **Comissão Estadual de Residência Médica de Alagoas – CEREM/AL**, antes da matrícula, documento comprobatório da sua idade, para validação da sua classificação. Constatada qualquer divergência entre a data informada na inscrição e a constante no documento, será cancelada a classificação, passando o candidato a ocupar a última posição dentre aqueles entre os quais havia apresentado o mesmo Score Global.

**14.3** Após as etapas de Classificação e Desempate, os candidatos serão convocados para a Matrícula até o limite de vagas disponíveis, conforme o **Anexo V - Cronograma**.

**14.3.1** A convocação para matrícula obedecerá a ordem de classificação dos candidatos e, também, o atendimento à reserva de vagas para Portadores de Deficiência e para Pessoas Negras, nos termos deste Edital.

**14.4** Será nula, de pleno direito, a classificação do candidato que, em qualquer momento, tenha utilizado documento inidôneo ou que, no ato da matrícula, não apresente a documentação exigida conforme previsto neste Edital e na legislação vigente.

**14.5** Haverá três classificações separadas e independentes: Classificação para Ampla Concorrência (AC), Classificação para Pessoas com Deficiência (PcD) e Classificação para Pessoas Negras (PN).

**14.5.1** Independentemente de fazer parte do grupo de candidatos que concorrem às Vagas Reservadas para **Pessoas com Deficiência (PcD)** ou Vagas Reservadas para **Pessoas Negras (PN)**, todos os candidatos concorrerão em igualdade de condições às Vagas para **Ampla Concorrência (AC)**.

## 15. PUBLICAÇÕES OFICIAIS

**15.1** O endereço eletrônico oficial das publicações deste Processo Seletivo é o *site* da [Strix Educação](#).

**15.2** Todas as publicações oficiais do Processo Seletivo têm suas datas determinadas no **Anexo V - Cronograma**.

**15.3** Retificações de Editais, Aditivos, Comunicados, Notas Explicativas etc., serão publicadas conforme a sua pertinência, produzindo efeitos apenas após a disponibilização no referido *site*.

## 16. RECURSOS

**16.1** Para interpor recurso, em qualquer fase deste Processo Seletivo, o candidato deverá acessar o formulário de recursos, através do *link* disponível na [Área do Candidato](#).

**16.1.1** Em todos os recursos, o candidato deverá observar, rigorosamente, as orientações contidas no próprio Formulário Eletrônico e neste Edital.

**16.2** Caberá recurso contra:

**16.2.1** O indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.

**16.2.2** O indeferimento da Inscrição ou do pedido de Atendimento Diferenciado.

**16.2.3** A inclusão ou não do candidato na Relação de Candidatos aptos a bonificação do PRMFC, aptos a utilização da bonificação de programas e projetos de aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em saúde em regiões prioritárias para o SUS, ou aptos a concorrer às vagas reservadas para Pessoa com Deficiência ou para Pessoas Negras.

**16.2.4** O **Gabarito Preliminar**.

**16.2.5** A **Nota/Correção**.

**16.3** Os recursos poderão ser interpostos nos prazos estabelecidos no **Anexo V - Cronograma**.

**16.4** O Recurso contra o **Gabarito Preliminar** deverá:

**16.4.1** Apresentar argumentação lógica e consistente.

**16.4.2** Ser redigido em linguagem clara e objetiva.

**16.4.3** Apresentar citação completa da fonte utilizada para fundamentação da argumentação.

**16.4.4** Conter, no máximo, 400 (quatrocentos) caracteres.

**16.5** Após a análise dos recursos se fará a ratificação ou retificação do **Gabarito Preliminar** e serão elaborados os **Gabaritos Definitivos**, que servirão de base para correção das provas.

**16.6** Não caberá recurso contra o **Gabarito Definitivo**.

**16.7** O Recurso contra a **Nota/Correção** deverá ser interposto seguindo as orientações constantes no Formulário Eletrônico de Recurso.

**16.8** O Recurso contra a **Nota/Correção** deve ser utilizado, **EXCLUSIVAMENTE**, para sanar eventual equívoco na contagem de pontos do candidato ou eventual equívoco na Correção, tendo o candidato apresentado resposta correta segundo o **Gabarito Definitivo** e corrigida como errada. **Neste momento, não cabe discussão ou argumentação acerca do Gabarito (Definitivo ou Preliminar) mas, tão somente, apontar objetivamente eventual equívoco ou erro material na Correção ou na contagem de pontos.**

**16.9** Após a análise dos recursos contra **Nota/Correção** se fará a ratificação ou retificação das notas divulgadas, conforme o caso, para efeito de processamento do Resultado do Processo Seletivo e Classificação dos candidatos.

**16.10** A decisão final da Banca Examinadora ou da Comissão do Processo Seletivo sobre qualquer recurso será irrecorrível. Em hipótese alguma será aceita solicitação de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso, exceto em caso de erro material.

**16.11** Os efeitos de cada recurso serão aplicados:

**16.11.1** A todos os candidatos que realizaram determinada Prova, quando se tratar de recurso contra o **Gabarito Preliminar**.

**16.11.2** Nos demais casos, apenas ao próprio candidato que o interpôs.

**16.12** Será tempestivamente indeferido o recurso:

**16.12.1** Apresentado fora das especificações estabelecidas nesse Edital ou no próprio formulário eletrônico de recurso.

**16.12.2** Encaminhado por e-mail, entregue pessoalmente na **Strix Educação** ou na **CEREM/AL**, ou por qualquer outra forma que não as aqui previstas.

**16.12.3** Que se refira a outro objeto que não os previstos no item 10.2.

**16.12.4** Com argumentações idênticas a de outro(s) candidato(s).

**16.12.5** Com argumentação vinculada ou referente à prova de outro candidato.

**16.12.6** Que se refira a uma fase anterior do Processo Seletivo.

**16.12.7** Cujo número da Situação-Problema/Questão esteja(m) incompatível(is) com o teor do recurso.

**16.12.8** Redigidos com teor desrespeitoso à Banca ou à Coordenação.

**16.13** Os candidatos poderão acessar os pareceres dos recursos interpostos, para cada situação, sempre a partir das 18h da data publicada no Anexo V - Cronograma, seguindo o mesmo procedimento adotado quando da sua interposição.

## **17. DA MATRÍCULA**

**17.1** Os candidatos serão convocados para matrícula obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação divulgada e a reserva de vagas para Pessoas com Deficiência e para Pessoas Negras.

**17.2** Para matrícula em Programa de Residência Médica de Acesso Direto o médico deverá comprovar ter colado grau no Curso de Medicina, além de estar regularmente inscrito no Conselho Regional de Medicina.

**17.2.1** Não será aceita declaração de conclusão de Curso.

**17.3** Para matrícula em Programa de Residência Médica com exigência de Pré-Requisito, o médico deverá apresentar o Certificado de Conclusão da Residência Médica no Programa Pré-Requisito Credenciado, devidamente registrado pela CNRM/MEC ou apresentar declaração de que o concluiu até o dia **28/02/2025**.

**17.3.1** Não existe equivalência entre Estágios, Cursos de Especialização ou Pós-graduação lato sensu não residência médica e Programas de Residência Médica, e não serão considerados titulações de Pós-Graduação modalidade não residência médica como pré-requisito.

**17.3.2** A declaração citada no item 17.3 deve conter a data de conclusão do referido Programa conforme consta no SisCNRM e o número do Parecer de Credenciamento da CNRM/MEC.

**17.4** O disposto no item 17.3 se aplica aos casos de necessidade de comprovação de conclusão de residência para obtenção da bonificação de que trata o item 9.3.

**17.5** De acordo com a Resolução CNRM no. 04, de 23/10/2007, a inscrição e a aprovação no Processo Seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato no Programa de Residência Médica (PRM) pretendido, a qual fica condicionada à apresentação do Registro no CRM e de todos os documentos exigidos para a matrícula.

**17.6** Para a matrícula, o candidato poderá apresentar o CRM do seu Estado de origem, devendo, em até 15 (quinze) dias, apresentar à COREME do Hospital onde se encontrar matriculado o registro no **CREMAL**.

**17.7** A matrícula será realizada em dois momentos:

**17.7.1** O primeiro momento, conduzido pela **CEREM/AL** e consistirá na verificação de documentos e escolha da Vaga/Instituição pelo candidato.

**17.7.2** O segundo momento será realizado na COREME da Instituição escolhida pelo candidato e consistirá na apresentação de documentos específicos, assinatura de termos e contratos próprios de cada Instituição.

**17.8** É responsabilidade do candidato manter-se informado sobre as convocações para matrícula e para os remanejamentos, acompanhando as publicações no site da [Strix Educação](#).

## 18. RESERVA DE VAGA PARA O SERVIÇO MILITAR

**18.1** No caso de Serviço Militar, obrigatório, o participante, após efetuar a sua matrícula, poderá requisitar o adiamento do início do programa por 1 (um) ano, conforme legislação vigente.

**18.1.1** O candidato deverá entregar à **CEREM/AL**, no momento da matrícula, pessoalmente, cópia legível do documento de designação das Forças Armadas (serviço obrigatório), onde conste a convocação, juntamente com o requerimento de trancamento de matrícula por apenas um ano, a ser preenchido neste momento.

**18.1.2** Será assegurada vaga ao candidato convocado pelas Forças Armadas no ano seguinte da Residência Médica, mediante matrícula regular nos períodos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

**18.1.2.1** A reserva de vaga de que trata este item restringe-se aos candidatos convocados para matrícula que prestarão serviço militar obrigatório, **NÃO** se aplicando a outros cursos de formação de oficiais, ofertados pelas Forças Armadas, ou serviço voluntário.

**18.2.2.2** A reserva de vaga tratada neste item é limitada ao número de vagas oferecidas para a respectiva especialidade.

**18.1.3** Caso o candidato já esteja matriculado em algum Programa de Residência Médica quando da sua convocação para o serviço militar obrigatório, deverá apresentar a Declaração das Forças Armadas imediatamente após a sua formalização.

**18.1.4** O reingresso do Médico Residente se dará mediante requerimento à Comissão de Residência Médica – COREME da instituição em que a vaga foi reservada, até o dia **29/07/2025**.

## 19. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA MATRÍCULA/ESCOLHA DA VAGA/INSTITUIÇÃO

**19.1** No primeiro momento da matrícula, o candidato convocado deverá, obrigatoriamente, apresentar:

**19.1.1** **Ficha de cadastro de matrícula**, devidamente preenchida. Essa ficha será disponibilizada na página do processo seletivo no *site* da [Strix Educação](#) quando da divulgação do resultado do processo seletivo.

**19.1.2** Diploma de graduação;

**19.1.3** CRM ou Documento que comprove a inscrição no Conselho Regional de Medicina;

**19.1.4** Comprovante de pré-requisito, se aplicável.

**19.1.5** Em caso de candidato estrangeiro, será exigida também a apresentação do visto de permanência no Brasil que autoriza o candidato a exercer as atividades do programa de Residência Médica, bem como diploma do curso de graduação em Medicina devidamente revalidado e registrado pelo Ministério da Educação (MEC).

## 20. MATRÍCULA POR PROCURAÇÃO

**20.1** O candidato impossibilitado de comparecer para realizar a matrícula pode se fazer representar por procurador oficialmente constituído por meio de procuração particular com firma reconhecida em cartório, desde que atenda a todos os requisitos determinados neste Edital.

**20.2** O procurador deve estar de posse do seu documento de identificação original e da fotocópia do documento de identificação do candidato, além dos demais documentos exigidos para a matrícula.

**20.3** O não comparecimento do procurador na data e horário determinados para matrícula implicará a perda da vaga do candidato no Programa de Residência Médica.

## 21. ESCOLHA DA VAGA/INSTITUIÇÃO

**21.1** Para que possa exercer o direito de escolha do Hospital onde realizará o Programa de Residência Médica (PRM), para o qual foi convocado, o candidato deverá estar presente no local da matrícula desde a hora inicial estabelecida para aquele Programa de Residência Médica, conforme publicado no Edital de Convocação para Matrícula.

**21.2** Para efetivar sua escolha, o candidato disporá de **02 (dois)** minutos, sob pena de ser convocado o candidato subsequente.

**21.3** O candidato ou procurador que não estiver presente na sala no momento da chamada para formalização da sua matrícula, e conseqüente escolha da Instituição, perderá a prioridade de escolha decorrente da sua classificação podendo, entretanto, se matricular em qualquer vaga que ainda esteja disponível no respectivo Programa ao final do turno de matrícula.

**21.4** O candidato que não comparecer ao primeiro momento da matrícula nos prazos e horários previstos neste edital, perderá o direito à vaga e será considerado **DESISTENTE**, sendo automaticamente excluído do Processo Seletivo a partir deste momento.

## 22. DESISTÊNCIA

**22.1** Será considerado **DESISTENTE**, perdendo o direito à vaga e sendo definitivamente excluído deste processo seletivo, em todas as suas etapas, o candidato que:

**22.1.1** quando convocado para matrícula, primeiro ou segundo momentos, não comparecer nos prazos e horários estabelecidos ou que o faça sem a apresentação da documentação correspondente.

**22.1.2** matriculado em um Programa de Residência Médica, deixar de se apresentar na data prevista ou deixar de justificar sua ausência, por escrito, em até 24 horas do início do programa.

**22.1.3** apresentar formalmente, por escrito, à COREME da Instituição na qual se matriculou, pedido de desistência do Programa.

**22.2** A vaga originalmente ocupada por candidato considerado DESISTENTE será disponibilizada no processo seletivo, observadas as regras e exigências quanto aos prazos e datas de remanejamento ou de matrícula.

## 23. VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD), VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS NEGRAS (PN) E VAGAS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA (AC)

**23.1** Independentemente da modalidade à qual esteja concorrendo, o procedimento de matrícula e demais exigências serão idênticos para todos os candidatos, com exceção dos documentos específicos que deverão ser apresentados pelos candidatos que concorrerem às vagas reservadas.

**23.2** A efetivação do Remanejamento e/ou Matrícula será realizada na seguinte ordem:

**23.2.1** Vagas Reservadas para Pessoas com Deficiência

**23.2.2** Vagas Reservadas para Candidatos Negros

**23.2.3** Vagas para Ampla Concorrência (AC)

**23.3** O candidato que, em determinada convocação para matrícula, seja convocado tanto pela Ampla Concorrência quanto por alguma modalidade de reserva de vaga deverá escolher no ato da matrícula para qual modalidade de concorrência fará opção definitiva.

**23.3.1** Será facultado, excepcionalmente nesses casos, que o candidato matriculado inicialmente em modalidade de vaga reservada, opte pela matrícula em vaga de Ampla Concorrência quando chamado, desde que a chamada ocorra na mesma sessão de matrícula.

**23.3.2** Nesse momento, ao realizar a matrícula em vaga de Ampla Concorrência, o candidato desistirá definitivamente pela concorrência na modalidade de reserva de vaga na qual havia sido recém matriculado.

**23.4** Em hipótese alguma, será permitido que um candidato ocupe simultaneamente uma vaga de Ampla Concorrência (AC) e uma vaga reservada, ou duas vagas reservadas.

**23.5** Em qualquer caso, o não comparecimento à matrícula quando convocado na forma prevista neste edital, implicará a eliminação do candidato na respectiva modalidade concorrência: PcD, PN ou Ampla Concorrência (AC).

## **24. PUBLICAÇÕES**

**24.1** O endereço eletrônico oficial para as publicações deste processo seletivo é o site da [Strix Educação](#).

**24.2** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações deste processo seletivo, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

## **25. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

**25.1** Para que possa se inscrever neste processo seletivo, no formulário de inscrição serão coletados determinados dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis do proponente. Os dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis, coletados pela **Strix Educação** (operadora) em nome da **CEREM/AL** (controladora), serão objeto de tratamento exclusivamente para o cadastramento da inscrição de cada candidato e operações necessárias ao cumprimento deste Edital.

**25.2** Considerando que a **Strix Educação** e a **CEREM/AL** observam as leis vigentes sobre Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, em especial a Lei Federal nº 13.709/2018 ("LGPD"), para esclarecer quaisquer dúvidas sobre como tratamos seus dados pessoais ou para exercer seus direitos de titular dos dados, acesse o Portal de Privacidade no site da **Strix Educação**.

**25.3** Ao participar deste processo seletivo, o proponente aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma que seja possível a execução efetiva da seleção, com aplicação dos critérios de avaliação, e autoriza, expressamente, a divulgação de seu nome, projeto e eventuais escores, tudo em atendimento aos princípios da Publicidade e da Transparência.

## **26. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**26.1** A apresentação do Médico Residente no Programa de Residência Médica para o qual se matriculou deverá ser feita, obrigatoriamente, no primeiro dia útil subsequente à sua matrícula. Salvo nos casos em que a matrícula tenha sido realizada no mês de fevereiro, cuja apresentação deverá ser no dia 01 de março.

**26.1.1** O residente efetivamente matriculado no programa de Residência Médica que deixar de se apresentar ou de justificar sua ausência, por escrito, em até 24 horas do início do programa será considerado desistente, ficando a **CEREM/AL** autorizada a convocar outro candidato aprovado, em ordem de classificação.

**26.2** A inscrição implica o reconhecimento e a aceitação tácita, pelo candidato, das normas e condições estabelecidas neste Edital, seus aditivos, retificações, comunicados etc., que forem publicados durante o processo de seleção, cujas regras, normas, critérios e condições obriga-se a cumprir, assumindo os ônus do não seguimento às mesmas.

**26.3** É de inteira responsabilidade do candidato inteirar-se dos editais, dos comunicados, das datas, dos horários e dos locais de realização dos eventos desse processo seletivo, devendo, para tanto, permanecer atento às publicações divulgadas no *site* da **Strix Educação**, onde serão publicados todos os atos referentes ao **Processo Seletivo Unificado de Residência Médica/Alagoas 2025**.

**26.4** Os candidatos serão admitidos para o preenchimento das vagas autorizadas pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM/MEC em cada Programa de Residência, na ordem rigorosa de classificação até o último dia previsto na legislação em vigor.

**26.5** O candidato que no ato da matrícula não comprovar a Conclusão do Curso de Graduação em Medicina, e a sua respectiva Colação de Grau, ou do Programa de Residência realizado, no caso das

Especialidades com Pré-Requisitos ou em Áreas de Atuação ou Anos Adicionais, conforme normatizado nesse Edital, perderá o direito à vaga.

**26.6** A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, a prova e a matrícula do candidato a partir de processo administrativo devidamente instaurado, e ouvido o candidato, desde que verificada prática de qualquer ilegalidade durante a realização da prova, falsidade nas declarações e/ou irregularidades nos documentos apresentados.

**26.7** O **Processo Seletivo Unificado de Residência Médica/Alagoas 2025.2** tem validade até o dia **31/03/2025**.

**26.7.1** A última data de matrícula prevista para este processo seletivo é o dia **31/03/2025**.

**26.7.2** Após esta data, não serão mais realizadas Convocações ou Matrículas, ainda que existam vagas não ocupadas.

**26.8** O candidato que ingressar na Residência Médica fará jus a uma Bolsa de Estudos, prevista em legislação própria.

**26.9** Para efeito de recebimento dessa Bolsa o candidato assinará um Contrato junto à Instituição provedora, devendo apresentar documentos complementares em data e local a serem informados no momento da Matrícula. A relação de documentos necessários será publicada no Edital de Matrícula em data prevista no **Anexo V – Cronograma**.

**26.10** Se houver mais de uma instituição provedora de Bolsas na mesma Unidade onde o candidato realizará a Residência, a indicação da Instituição pagadora será realizada pelo candidato no ato da sua matrícula.

**26.11** As datas e horários referentes aos eventos e atividades desse **Processo Seletivo Unificado de Residência Médica/Alagoas 2025.2** encontram-se publicadas no **Anexo V - Cronograma** e terão como referência o horário em vigor no **Estado da Alagoas**.

**26.12** Este Processo Seletivo não se aplica ao processo de Revalidação de Diploma do Curso de Medicina nem a processos de Seleção para Estágios em Unidades Hospitalares.

**26.13** A **CEREM/AL** e a **Strix Educação** não se responsabilizarão por problemas de ordem técnica, congestionamentos de linhas ou de bandas, ou qualquer outra falha de comunicação que impeça a transmissão de dados pelo candidato.

## **27. COMPOSIÇÃO COMISSÃO ESTADUAL DE RESIDÊNCIA MÉDICA DA ALAGOAS - CEREM/AL**

**PRESIDENTE:** Dr. Fernando Antonio Pedrosa Fidelis

**VICE-PRESIDENTE:** Dra. Marta Celeste de Oliveira

**SECRETÁRIA:** Dr. Mário Jorge Jucá

**TESOUREIRO –** Dr. Rafael Martins da Cunha

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do **Processo Seletivo Unificado de Residência Médica/Alagoas 2025** da **CEREM/AL**.

Maceió/AL, 26 de fevereiro de 2025

**Dr. Fernando Antonio Pedrosa Fidelis**  
Presidente da **CEREM/AL**

Esclarecimentos sobre os Programas de Residência Médica e sobre a Matrícula:  
**CEREM/AL:** [ceremal@hotmail.com](mailto:ceremal@hotmail.com)

Esclarecimentos sobre os eventos e atividades do Processo Seletivo:

**Strix Educação:** [atendimento@strixeducacao.com.br](mailto:atendimento@strixeducacao.com.br) **WhatsApp: 71 3035-4300**